

“Allegato 1” – Dichiarazioni -

Al Dirigente Scolastico della Direzione Didattica di Vignola

Oggetto: Richiesta di partecipazione al bando di gara per il servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2018/2019 CIG _____.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____

Prov. _____ il _____, residente nel Comune di _____ Prov. _____

in Via _____ n. _____

legale rappresentante della Ditta _____

con sede nel Comune di _____ Prov. _____

via _____ n. _____ tel _____

indirizzo mail _____

partita IVA n. _____

CHIEDE

di essere ammesso alla gara per l'affidamento del servizio noleggio pullman con conducente a.s. 2018/2019.

A tal fine, consapevole del fatto che, in caso di mendaci dichiarazioni, verranno applicate le sanzioni previste dal codice civile, dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici,

DICHIARA

ai sensi del DPR 445/2000

1. di non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;
2. di osservare le norme tutte dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro, come dettate dal D.Lgs 81/2008;
3. di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
4. di acconsentire, ai sensi e per effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei dati per la presente procedura;
5. di impegnarsi a rispettare le prescrizioni delle Circolari Ministeriali n. 291 e n. 623/1996 in materia di visite guidate e viaggi di istruzione, fornendo tutte le certificazioni previste nelle circolari stesse in particolare all'art 9 della C.M. 291/1992, anche mediante autocertificazione del Rappresentante legale dell'azienda;

6. di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'organizzazione del viaggio e delle visite, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze;

7. di essere in possesso di tutti i requisiti di sicurezza contemplati dalle disposizioni in materia di circolazione di autoveicoli;

8. di essere in possesso dell'autorizzazione all'esercizio della professione di noleggiatore autobus con conducente (AEP) e di essere iscritto al Registro Elettronico Nazionale (REN) del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti;

9. di essere in possesso della certificazione ISO 9001/2008;

10. che il personale impiegato è dipendente della ditta di trasporti e che rispetta le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

11. che per le visite guidate saranno utilizzati pullman Gran Turismo con le seguenti caratteristiche:

- regolarmente forniti di cronotachigrafo;

- perfettamente efficienti dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico, nonché muniti del visto di revisione tecnica annuale rilasciata dalla M.C.T.C.

- di essere in grado di esibire alle autorità competenti prima dell'inizio del viaggio d'istruzione o della visita guidata i seguenti documenti:

carta di circolazione dell'automezzo da cui poter desumere il proprietario, l'effettuata revisione annuale, la categoria del veicolo (da noleggio con conducente oppure di linea);

patente "D", certificato di qualificazione dei conducenti (CQC), certificato di idoneità al lavoro specifico del o dei conducenti;

licenza di noleggio con rinnovo annuale;

che per i mesi utilizzati è stipulata polizza assicurativa per rischi R.C. e R.C.T. di almeno 10 milioni di euro;

attestazione dell'avvenuto controllo dell'efficienza del cronotachigrafo da parte di un'officina autorizzata;

alla fine del viaggio, fotocopie dei dischi del cronotachigrafo (dalla partenza all'arrivo);

12. che in tutti i casi in cui il viaggio preveda un percorso di durata inferiore alle 9 ore giornaliere, in osservanza del regolamento CEE n.561 del 15 marzo 2006, l'autista effettuerà un riposo non inferiore a 45 minuti ogni quattro ore e mezza di viaggio;

13. che non saranno previste penalità in caso di annullamento del viaggio/uscita didattica per eventi imprevisti o per cause non imputabili all'istituto;

14. che i viaggi dovranno essere effettuati esclusivamente con i mezzi di trasporto indicati in preventivo. Ogni sostituzione che si rendesse necessaria anche nel corso del viaggio deve essere

immediatamente comunicata all'Istituto Scolastico in primo luogo per telefono e dopo per e-mail; specificando le motivazioni della sostituzione stessa;

15. che la Ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo e che non sono in corso azioni per la dichiarazione di una delle predette procedure;

16. che la Ditta non si trovi in stato di sospensione dell'attività commerciale;

17. che non sussistano condanne con sentenze passate in giudicato per qualsiasi reato incidente sulla moralità professionale o per delitti finanziari nei confronti di legali rappresentanti (amministratori nel caso di società per azioni o società a responsabilità limitata, soci nel caso di società a nome collettivo, soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice);

18. che la Ditta sia in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse e dei contributi previdenziali e assistenziali;

19. di non avere procedimenti pendenti per l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27/12/1956 n. 1423;

20. che non esistano cause ostative alla partecipazione alla gara, di cui all'art. 10 della legge 31/05/1965 n. 575;

21. di aver esaminato le condizioni contenute nella lettera di invito (inclusi tutti gli allegati) e di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza alcuna riserva.

22. di poter emettere fatturazione elettronica.

23. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali relativa al Regolamento (EU) 2016/679 sulla "Protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) – Allegato 4.

Si allega fotocopia del documento di identità del rappresentante legale.

_____, li _____

Il Rappresentante Legale

(Note: mettere la X nel quadratino per rispondere in modo affermativo)

L'Istituto Scolastico si riserva la facoltà di richiedere all'aggiudicatario, prima della stipula del contratto, prova del possesso dei requisiti dichiarati.